



## TÉCNICO LABORAL EN: CONTABLE Y FINANCIERO



### OBJETIVO DEL PROGRAMA

Formar en competencias laborales a trabajadores responsables y eficientes, capaces de asistir y apoyar la gestión contable, determinando con claridad las bases gravables de las obligaciones tributarias a cargo de los contribuyentes por cada tipo de empresa.

## PENSUM ACADÉMICO

PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1. Fundamentos De Administración
	2. Proceso Administrativo
	3. Legislación, Laboral, Comercial Y Tributaria
INFORMÁTICA	1. Informática Básica
	2. Manejo De Las Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones TIC'S
CONTABILIDAD I	1. Fundamentos Contables Y Tributarios. Legislación Aplicada
	2. Contabilidad Básica
ÉTICA LABORAL	1. Ética para el trabajo
	2. Actitudes Laborales
SERVICIO AL CLIENTE	1. Técnicas de Servicio y Atención al Cliente
	2. Protocolo y Organización de Eventos y Reuniones Empresariales
CONTABILIDAD II	1. Registros Contables
	2. Contabilidad de Costos
INGLÉS NIVEL A1	1. Inglés Nivel A1.1
	2. Inglés Nivel A1.2
CONTABILIDAD III	1. Declaraciones Tributarias
	2. Estados Financieros
	3. Análisis Financiero
EMPRENDIMIENTO	1. Principios y técnicas de Emprendimiento
	2. Creación de Empresa.
MÓDULO DE GRADO	1. Seminario de Excel Intermedio
	2. Práctica o pasantía empresarial

**MODALIDADES: PRESENCIAL Y A DISTANCIA(VIRTUAL SINCRÓNICO)**

**JORNADA: NOCTURNA**

**REGISTRO DE PROGRAMA: RESOLUCIÓN NO. 004753 DEL 9 DE JUNIO DE 2023**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA**

## PODRÁS DESEMPEÑARTE:

- ✓ Estudia en INTEP, el programa Técnico Laboral En Auxiliar Contable y Financiero, en donde te enseñaremos todo lo que necesitas para saber, hacer y ser el (la) mejor Auxiliar Contable, que pueda conseguir una empresa.
- ✓ Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.
  - . Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.
  - . Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
  - . Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
  - . Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.
  - . Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

**SE PUEDE CURSAR EN TRES (3) SEMESTRES ACADÉMICOS, VIENDO TRES (3) MÓDULOS POR SEMESTRE.**

- **CONVENIOS CON EMPRESAS PARA PRÁCTICAS O PASANTÍAS EMPRESARIALES**
- **CONVENIOS CON UNIVERSIDADES PARA CONTINUIDAD EDUCATIVA**
- **RECONOCIMIENTO DE SABERES Y/O EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

*¡Comprometidos con tu Formación y orientación al mundo laboral!*

Teléfono (601) 8254266 - Whatsapp 3166307633

Calle 7<sup>a</sup> No. 3 -98 Madrid - Cundinamarca